

1. Ознайомитись з розкладом консультацій та розкладом проведення індивідуальної усної співбесіди.
2. Підключитися до відповідної конференції ZOOM зі смартфона або іншого мобільного пристрою за визначеним у розкладі часом.
3. Пройти автентифікацію особи: зареєструватися за своїм ім'ям та прізвищем, пред'явити викладачам комісії для проведення співбесіди документ, що посвідчує особу (паспорт).
4. Отримати автоматично у рандомному (випадковому) порядку перелік запитань для співбесіди.
5. Надавати усну відповідь на запитання без підготовки (Питання транслюються на моніторі).
6. У разі виникнення під час проведення індивідуальної усної співбесіди обставин непереборної сили абітурієнт повинен повідомити про ці обставини приймальну комісію за телефоном (099) 649 31 95.
7. У випадку повітряної тривоги під час проведення індивідуальної усної співбесіди вступне випробування переноситься, час проведення доводиться до відома абітурієнтів шляхом розміщення інформації на сайті Коледжу або шляхом мобільного зв'язку.

1.9. Рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою 100 – 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

II. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Підготовку документації для проведення індивідуальної усної співбесіди виконують викладачі української мови та математики, які входять до складу предметних комісій для проведення співбесіди.

2.2. Матеріали для проведення співбесіди готуються в одному екземплярі та включають питання з української мови та математики.

2.3. Питання для проведення співбесіди з української мови та математики будуються з урахуванням набутих знань у межах програми на основі базової загальної середньої освіти та відповідають діючій навчальній програмі для середніх загальноосвітніх шкіл, яка затверджена Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 07.06.2017 № 804).

2.4. Питання з української мови та математики для співбесіди (БЗСО) за змістом охоплює теоретичний і практичний матеріал основних розділів курсу сучасної української мови та математики.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

3.1. Співбесіда проводиться згідно розкладу в очному режимі, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов.

Дистанційне проведення усної співбесіди передбачає відеозапис відповіді, в зв'язку з чим, абітурієнти (батьки або законні представники - для неповнолітніх вступників) мають надати згоду на відеофіксацію відповіді.

3.2. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. За наявності поважної причини, підтвердженої документально, співбесіда може бути проведена в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань.

3.3. Співбесіда проводиться з української мови та математики.

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

Викладачі перед початком співбесіди повинні ідентифікувати особу за пред'явленим документом, що посвідчує особу (паспорт).

Після ідентифікації особи, абітурієнт автоматично у випадковому (випадковому) порядку отримує варіант з питаннями для співбесіди.

Викладач починає опитування, абітурієнт відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – не більше 15 хвилин.

Під час співбесіди члени комісії відмічають правильність та повноту відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується членами комісії.

3.4. Під час співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

3.5. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

На аркуші співбесіди такого вступника члени відповідної комісії вказують причину відсторонення та час.

У такому випадку співбесіда вступника оцінюється менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому.

3.6. Бланки аркушів співбесіди з підписами членів відповідної комісії передаються відповідальному секретарю Приймальної комісії для оформлення відомості, оформлена відомість підписується двома викладачами.

3.7. Офіційне оголошення результатів співбесіди та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному сайті Коледжу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

3.8. Заяву на апеляцію вступник може подавати згідно Положення про апеляційну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату співбесіди.

IV. НОРМИ ЧАСУ НА ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

4.1. Для проведення вступних випробувань встановлюються норми часу, визначені наказом МОН України №686 від 18.06.2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»:

- проведення співбесіди з вступниками - 0,25 години на одного вступника: 15 хвилин.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Тетяна ЛІСОВИК